T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II DERSİ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Uygulama Yeri: MEB'e bağlı bağımsız anaokulu, ilköğretime bağlı anasınıfları.

1.2. Uygulama Süresi: Haftada 6 ders saati olacak şekilde, ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günler ve saatlerde yapılır. 2 ders saati ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen, Çınarcık MYO'daki derslikte; 4 ders saati de yine ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günde, öğrenciye bilgi verilen kurumda, uygulama yapılan kurumun mesai başlangıç ve bitiş saatleri esas alınarak tamamlanır.

1.3. İçerik: Okuldaki işleyişin gözlenmesi ve günlük eğitim akışları ile etkinlik plan hazırlanarak anaokullarında ya da anasınıflarında uygulaması yapılacaktır. Dersin içeriğine ilişkin bilgi formu ektedir. **(EK 1)**

1.4. Uygulama Tarih Aralığı: İlk dönem (2026-2027 güz yarıyılı) için okullarda uygulama yapmak üzere derse başlama tarihi 21.10.2026 olup bitiş tarihi 29Aralık 2026'dır. Dönem başında Çınarcık MYO'da sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılır. Belirtilen tarihler arasında toplamda en az 10 haftalık bir gözlem uygulaması yapılır. Vize haftası ve Milli Eğitimin ara tatillerine gelen tarihlerde kurumlarda uygulama yapılmaz. İlk hafta Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama l dersinin içeriğiyle alakalı dersten sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere bilgiler verilir. İkinci dönem (2026- 2027 bahar yarıyılı) için yine toplam 10 haftalık bir gözlem uygulaması yapılır.

1.5. Değerlendirme: Değerlendirme, dersi veren öğretim görevlisi tarafından yapılır.

Ders puanı hesaplanırken

- Uygulama yapılan okuldan verilen puan " %50" vize notu için, " % 30" final not için;
- Dönem içi performans değerlendirmesi " %50" vize notu için, " % 20" final notu için;
- Dönem sonu dosyası "%50" final notu için

göz önünde bulundurulur. Harf notu bağıl sistemde %40 Vize Notu ve %60 Final Notu olacak şekilde sisteme girilir. Uygulama 1 ve 2 dersinin değerlendirmesini ve takibini sorumlu öğretim elemanları yapar.

1.6. Uygulamaya Gidilecek Okullar: Kurumlar; Yalova Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu tarafından belirlenir.

2. DOSYA DÜZENİ

Klasör içinde olması gereken belgeler, aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir.

2.1. Kapak: "Okulöncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama 1/2 Dersi" genel bilgileri yanı sıra klasörün üstünde okulun adı, adresi, telefonu, uygulama yapılan sınıfın öğretmeninin adı ve çocukların yaş grubu bilgisi bulunmalıdır.

2.2. İçindekiler

2.3. Uygulama Okulu Hakkında Bilgi:

- Genel Bilgiler, okul ve/veya sınıf krokisi, anasınıfı sayısı, fiziki koşulları, büyüklüğü, odaları, kullanım özellikleri, bahçesi, okul içindeki ve bahçedeki oyuncak ve materyalleri.
- Personel hakkında bilgi: (öğretmen, bakıcı anne, stajyer, vb.) sayıları, mezun oldukları okullar ve kurumdaki görevleri.
- Çocuklar hakkında bilgi: çocuklar neye göre gruplandırılmış, yaş ve cinsiyete göre çocuk sayısı.
- Uygulama okulunun "Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği"ne uygunluğu.
- Uygulamanın ilk haftası okulda yapılan gözlem çalışmalarına ilişkin rapor değerlendirilerek, elde edilen bilgiler kaydedilir ve rapor halinde düzenlenip, dönem sonu teslim edilecek klasör içinde yer alır.

Uygulamanın her haftası için yapılan gözlemler aşağıdaki maddeler ışığında hazırlanan raporlara eklenir.

- Okul öncesi öğretmeni ile görüşülerek müfredatın incelenmesi ve o güne kadar yapılan çalışmaların incelenmesi.
- Sınıfta inceleme yapılarak öğrenme merkezleri, araç-gereç, oyuncak çeşidi sayısı ve niteliği, panoların incelenmesi.
- Sınıfın krokisi çizilerek ısı, ışık durumu ile masa ve sandalyelerin sınıfta kullanılma şekli (etkinliklere göre nasıl kullanılıyor, yer değiştirilebiliyor mu?).
- Sınıf etkinliklerinin gözlemlenmesi (müfredat ile etkinlikler tutarlı mı?, çocuklar aktif mi?, öğretmen etkinlikleri nasıl başlatıyor?, etkinlikler arasında geçiş yapıyor mu?, çocukların sorularına nasıl cevap veriyor?, ödüllendirme yapılıyor mu?, çocukların etkinliklere ilişkin görüşleri alınıyor mu?, çocuklarla iletişim nasıl?).
- Çocukların okulda karşılanması ve gönderilmesinin nasıl yapıldığının gözlemlenmesi (çocukları kim karşılıyor ve gönderiyor?).
- Okul-aile ilişkileri ile ilgili görüşmenin yapılması (öğretmen aile katılımını gerçekleştiriyor mu? Evet ise neler yapıyor?).

*Yukarıda belirtilen maddelere 10 hafta içerisinde istenilen haftalarda değinilebilir. Ancak ilk haftalarda etkinliklere başlamadan yazacağınız raporlarda bu maddeler ile ilgili bilgilerin yazılması tavsiye edilir.

2.4. Haftalık İmza Çizelgesi (EK 4)

Uygulamaya gidilen okuldaki öğretmen tarafından haftalık imzalanmış, dönem sonunda ise kapatılmış ve mühürlenmiş olarak teslim edilmelidir. Aksi halde geçersiz sayılır.

2.5. Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporu (EK-5)

Her hafta yapılan gözlemlere ve uygulamalara ilişkin ayrıntılı bir rapor hazırlanır. (1. Dönem 10 rapor, 2.Dönem 10 rapor) Bu kapsamda; Ek 5 deki formun içeriğine sadık kalarak yapılan uygulamaları yansıtan, dönemlik 9 adet olacak şekilde, uygulamanın her haftası için yapılan gözlemler aşağıdaki **rapor hazırlama yönergesi** doğrultusunda "*Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporu"* doldurularak ilgili haftada teslim edilir.

2.6 Rapor Hazırlama Yönergesi

• Bu rapor, okul öncesi kurum uygulamasında geçirilen bir uygulama gününün eğitimsel açıdan incelenmesi amacıyla hazırlanacaktır.
• Rapor çocuk gözlemi içermez. Değerlendirmeler; günlük eğitim akışı, eğitim ortamı, gerçekleştirilen etkinlik/etkinlikler, öğretmenin uygulamaları ve öğrencinin mesleki yansıtması üzerinden yapılacaktır.
• Öğrenci, gözlemlediği veya katıldığı etkinliği Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Eğitim Programı ile ilişkilendirirken programdaki resmî kod ve ifadeleri mümkün olduğunca doğru biçimde kullanmalıdır.
• Her başlıkta yalnızca 'var/yok' biçiminde cevap vermek yerine gözlemden somut örnek veya kanıt sunulmalıdır.
• Etkinlikle ilişkisi bulunmayan Maarif Modeli bileşenleri zorunlu olarak yazılmamalı; 'İlişkili değil / gözlenmedi' ifadesi kullanılabilir.
• Kurum, öğretmen ve çocukların kişisel bilgileri gereksiz biçimde rapora aktarılmamalıdır.
• Rapor açık, akademik ve gözleme dayalı bir dille hazırlanmalıdır.

3.DERSE KATILIM VE UYGULAMA

3.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama dersini başarılı bir şekilde tamamlayabilmek için dönemlik belirtilen hafta sayısında uygulama yapmanız, teorik dersleri takip ederek haftalık sorumluluklarınızı yerine getirmeniz gerekmektedir. Dersin teorik kısmında devamsızlıklarla ilgili yönetmelikte belirtilen prosedür işlenir. Uygulama kısmında ise belirtilen hafta sayısı için kurumda devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır. Uygulamaya gideceğiniz hafta sayısı dönemlik en alt sınırda tutulmuştur, isteğe bağlı daha fazla uygulama yapılabilir. Derse katılım ve uygulama aksaklıkları ile ilgili olağan dışı durumlar söz konusu olduğunda dersten sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçilmelidir. Uygulamaya gitmeye ciddi şekilde engel teşkil edecek bir durum söz konusu olduğunda öğrenci, önce danışmanından onay almalı, uygulama öğretmeni veya kurum idaresini **en geç** bir gün önceden bilgilendirmelidir. Danışman tarafından onay verilen mazeretler **belgelendirilerek mail aracılığıyla danışmana iletilmelidir.** Geçerli olan mazeretli durumlar sonucundaki eksik uygulamaların tamamlanması, uygulama öğretmeni ile önceden planlanarak ve danışmana bilgi verilerek yapılmalıdır.

UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER

Ek 1. Ders bilgi formu, dersin içeriği

Ek 2. Öğrencilerin dikkatine (öğrenciler içindir.)

Ek 3. Öğretmenlerin dikkatine (öğretmenler içindir.)

Ek 4. Haftalık İmza Çizelgesi

Ek 5. Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporu ***(9 adet)***

Ek 6. Dönem Arası Değerlendirme Formu ***(öğretmen doldurur.)***

Ek.7. Dönem Sonu Değerlendirme Raporu ***(öğretmen doldurur.)***

UYGULAMAYA GİDİLEN OKULDAKİ ÖĞRETMENE VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

Uygulama öğretmenine vereceğiniz aşağıdaki tüm formlara, *öğrenci adı soyadı ve kurum adı* öğrenci tarafından yazılarak öğretmene teslim edilmelidir.!!!

EK 3. Öğretmenlerin dikkatine (Öğretmeni bilgilendirme amaçlı olup, uygulamaya gidilen okuldaki öğretmene verilir, öğretmene imzalatılarak teorik derse getirilir, dersi veren öğretim elemanına gösterilir ve daha sonra tekrar öğretmene teslim edilir.)

Ek 4. Haftalık İmza Çizelgesi (Kurumdaki öğretmen tarafından her hafta imzalanır. Her hafta MYO da teorik derste, dersi veren öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Ayrıca dönem sonunda Ek 7 ile aynı kapalı (imzalı-mühürlü) zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak **uygulama dosyası ile birlikte** teslim edilmelidir.)

Ek 6. Dönem Arası Değerlendirme Formu (Okul öncesi öğretmeni tarafından doldurularak kapalı (imzalı-mühürlü) zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak teslim edilmelidir. Vize öncesi öğretmene verilmelidir.)

EK 7. Dönem Sonu Değerlendirme Formu (Okul öncesi öğretmeni tarafından doldurularak kapalı (imzalı-mühürlü) zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak **uygulama dosyası ile birlikte** teslim edilmelidir. FİNAL öncesi öğretmene verilmelidir.) !!!DİKKAT- Bu form iki sayfadır, önlü arkalı çıktı alarak öğretmene teslim edilmelidir.

TEORİK DERSTE HAFTALIK TAKİP EDİLECEK FORMLAR

Ek 3. Öğretmenlerin Dikkatine… Öğretmeni bilgilendirme amaçlı olup sene başında öğretmene teslim edilerek imzalatılmalıdır. İmzalatılmış hali teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. "1. ve 2. HAFTALAR"

Ek 4. Haftalık İmza Çizelgesi haftalık imzalatılarak doldurulmalıdır. Her hafta öğretmene verilmeli, imzalatılarak teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. Dönem sonunda da öğretmen tarafından Ek 7 ile aynı kapalı (imzalı-mühürlü) zarfa konularak, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak uygulama dosyası ile birlikte teslim edilmelidir.). "1. HAFTADAN İTİBAREN HER HAFTA"

Ek 5. Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporu (9 adet) haftalık doldurulmalıdır. Her hafta teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. "2. HAFTADAN İTİBAREN HER HAFTA"

UYGULAMA DOSYASINA KONULMASI GEREKEN EVRAKLAR

- ✓ **Kapak ve İçerik**
- ✓ **Ek 5. Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporu** (9 adet) + Kuruma gidilen 2. Haftadan itibaren doldurulur, ayrıca 3. Haftadan itibaren her raporun sonuna öğrenci tarafından en az bir adet uygulama yapıldığına dair fotoğraflar eklenir.
- ✓ Uygulama dosyası ile birlikte kapalı zarfta kurum tarafından imzalı ve mühürlü bir şekilde teslim edilmesi gereken evraklar. *(!!! Yukarıda belirtilmiştir.)*

EK 1. **T.C.**

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2

DERSİN İÇERİĞİ

DERSİN ADI	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama – I/II		
BÖLÜM	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü		
PROGRAM	Çocuk Gelişimi Programı		
DÖNEMİ	3 ve 4		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	**4+2**	

DERSİN AMACI	Öğrencinin okul öncesi eğitim kurumlarında gözlem gerçekleştirmesini sağlamaktır.	
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (Modüller ve Haftalara Göre Dağılımı)	Hafta	**I. DÖNEM**
	1. hafta	Tanışma ve genel gözlem
	2. hafta	Planları inceleme ve gözlemleme
	3. hafta	* Müzik Alan Becerileri
	4. hafta	* Hareket ve Sağlık Alan Becerileri
	5. hafta	* OÖEP Kavramsal Beceriler
	6. hafta	* Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri
	7. hafta	* Sanat Alan Becerileri
	8. hafta	* Matematik Alan Becerileri
	9. hafta	* Fen Alan Becerileri
	10. hafta	* Sanat, Fen veya Matematik Alan Becerileri
		II. DÖNEM
	1.hafta	Genel gözlem, sınıf ve çocukların yeni dönem gözlemi
	2.hafta	* Müzik Alan Becerileri
	3.hafta	* Hareket ve Sağlık Alan Becerileri
	4.hafta	* Fen veya Matematik Alan Becerileri
	5.hafta	* Sosyal Alan Becerileri
	6.hafta	* OÖEP Erdem: Değer-Eylem Çerçevesi
	7.hafta	* Okur Yazarlık Becerileri
	8. hafta	* Türkçe Alan Becerileri
	9.hafta	* Türkçe Alan Becerileri
	10.hafta	*Alan gezileri ve /veya diğer etkinlikler

* Sadece ***önerilen*** beceri türüdür, bu sıraya göre yapmak zorunlu DEĞİLDİR. Her bir beceri türünden 1'er adet olacak şekilde istenilen sırada, o güne ait (bütünleştirilmiş veya değil) bir etkinlik için hazırlanan *Ek 5. Uygulama Günlüğü ve Etkinlik Değerlendirme Raporunun* sonuna ilgili fotoğrafların eklenmesi gerekmektedir.

EK 2.

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE !!!

LÜTFEN DERS İLE İLGİLİ EVRAKLARI DİKKATLİCE VE DEFALARCA **OKUYUNUZ.**
Defalarca okumanıza rağmen sorularınız varsa ilgili öğretim görevlisinden destek alabilirsiniz.

Değerli Öğrencilerimiz;
Yeni başlayacağınız uygulama sürecinin hepiniz için yararlı, eğitici ve zevkli bir deneyim olmasını dileriz.

Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınız;
1. Gözlem (okulu, sınıfı, çocukları vb.)
2. Etkinlik gözlemi ve uygulaması
3. Teorik derslere katılım (sürecin tartışıldığı ve haftalık ödev kontrollerinin yapıldığı)

Bu doğrultuda:
1. Okul öncesi eğitim kurumundaki yetkililerin, uygulama öğretmeninizin ve danışman hocanızın tavsiyelerine uygun giyinin ve daha rahat hareket etmeniz için uygulama okuluna temiz ayakkabı götürün.
2. Uygulamalarla ilgili tüm süreçten ilgili öğretim elemanlarınızı haberdar edin.
3. Uygulama okulundaki giriş-çıkış saatlerine dikkat etmeniz, kurallara uymanız, planlama ve uygulama sürecinde okul öncesi öğretmeniyle birlikte hareket etmeniz beklenmektedir.
4. Uygulamalarınızı planlamadan önce okul öncesi öğretmeni ve / veya ders danışmanınızla görüşerek onay almanız ve sonra uygulamaya geçmeniz daha uygun olacaktır.
5. Uygulamalara planlama ve ön hazırlık yaparak gidin. Aldığınız onaylar, geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlıklarınızı yapın.
6. Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirin ve kendinizi geliştirmeye çalışın. Uygulama bittikten sonra okul öncesi öğretmeni ile görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alın.

Hepinize başarılı uygulamalar!

EK 3.

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2

ÖĞRETMENLERİN DİKKATİNE

Öğrencinin Adı Soyadı - Numarası: Kurum Adı:

Sevgili Öğretmenim,

Öğrencilerimiz toplamda 1. Dönem 10 hafta; 2. Dönem 10 hafta olmak üzere sizinle beraber olacaklar. Bu süreyi hem sizlerin hem de öğrencilerimizin ve en önemlisi de çocuklarımızın en iyi ve verimli şekilde geçirmesini sağlamak tek temennimiz. Bu amaçla önceki yıllarda karşılaştığımız aksaklık ve sıkıntılar göz önünde bulundurularak ve sizlerden gelen geri bildirimleri de dikkate alarak bu formu hazırladık. Özellikle dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını günü gününe imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız.
2. Öğrencilerin hazırladıkları uygulama evrakları kontrol edilip imzalanmalıdır. Öğrenciye uygulayacağı etkinlik ile ilgili rehberlik etmeniz çok kıymetlidir. Fikir vermek amaçlı (ilk başlarda) örnek çalışmalarınız model olarak gösterilebilir. Ancak öğrencilerin kendilerinin araştırmalarına ve bir şeyler yapmalarına fırsat tanıyalım.
3. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için ***devamsızlık hakkı bulunmamaktadır***. Ancak belgelendirmek kaydıyla gerçekten geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda ***bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.*** Öğrencilerimizin dönem boyunca 10 haftalık uygulamalarını tamamlamaları gerekmektedir. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında öğrencilerimiz uygulamaya gelmeyeceklerdir, vize haftasından önce size bilgi verilecektir.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadırlar. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, çocuklarla iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyim ve tecrübelerinizden faydalanmalarıdır. Öğrencilerimizin uygulamalarında eğer program akışınızı aksatmıyorsa ders içerik formunda belirtilen tüm becerileri öğrencilerimizin tanıması ve uygulamasına fırsat verilmesi faydalı olacaktır. Bu şekilde öğrencilerimizin her beceriyi ele aldıkları en az bir etkinlik uygulayabilmesi amaçlanmaktadır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa kendi kişisel görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmemeniz onlara doğru model olacak, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamalarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Dönem içinde bir ARA DEĞERLENDİRME, bir de dönem sonunda GENEL DEĞERLENDİRME olmak üzere iki kere öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesini önemle rica ediyoruz.

İşbirliğiniz için şimdiden çok teşekkürler. Keyifli bir yıl dilerim.

Bölüm Başkanı
Dr. Cansev OKUTKAN

Süreç ile ilgili varsa görüş ve önerilerinizi arka sayfaya yazarak paylaşabilirsiniz.

Öğretmenin adı soyadı/ Tel.No:

✓Okudum, onaylıyorum.

İmza:

EK 4. **T.C.**

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

20… / 20… ÖĞRETİM YILI ……. DÖNEMİ

OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II DERSİ

HAFTALIK İMZA ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı: Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Numarası:

Kurumun Adı:

Hafta	Tarih	Öğrencinin İmzası	Öğretmenin İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			

Açıklama olarak bu formda varsa öğrencinin zorunlu hallerde farklı tarihte geldiği haftayı ve sebeplerini aşağıda belirtiniz.

……
……
……
……
……
……

Uygulama Öğretmeni **Okul İdarecisi** **Öğretim Üyesi/Görevlisi**

EK 6. **T.C.**

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2

DÖNEM ARASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı/Numarası: **Kurum Adı:**

Her madde için uygun olan puanı vererek, kısaca değerlendirmenizi yazınız.

Çok İyi = 4 puan	İyi = 3 puan	Orta = 2 puan	Geliştirmesi Gerekiyor = 1

1) Öğrencinin uygulamaya ve sınıfın genel işleyişine katılımını değerlendiriniz. Puan: ……

……
……
……

2) Öğrencinin çocuklarla olan iletişimini değerlendiriniz. Puan: ……

……
……
……

3) Öğrencinin verilen görev ve sorumlukları yerine getirmede gösterdiği çaba ve duyarlılığı değerlendiriniz.
Puan: ……

……
……
……

4) Öğrencinin plan hazırlama sürecini değerlendiriniz. (Günlük Etkinlik Planı ve plana uygun materyalleri önceden hazırlama ve sınıf öğretmeni ile paylaşma)
Puan: ……

……
……
……

5) Öğrencinin uygulama sürecini değerlendiriniz. Puan: ……

……
……
……

Varsa görüş ve önerilerinizi yazınız.

……
……
……
……
……
……
……
……

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı:
İmza:

Not: Lütfen bu formu Vize Haftasından önceki hafta *kapalı ve imzalı bir zarf içinde* öğrenciye teslim ediniz.

EK 7. **T.C.**

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2

DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU *(!!! 2 sayfadır)*

Öğrencinin Adı Soyadı/Numarası: **Kurumun Adı:**

Bu değerlendirme formundaki maddelere vereceğiniz puanlar ve bunlara karşılık gelen açıklamalar:

Beklenenin Üstünde (Olağanüstü) = 5 puan	**Yeterli = 4 puan**	**Kısmen Yeterli = 3puan**	**Geliştirilmeli = 2 puan**	**Yeterli Değil = 1 puan**

Her satır için uygun olan puanı işaretleyiniz.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ		**PUAN**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Mesleğe yönelik ilgi ve istek gösterme, uygulamaya hazırlıklı gelme					
2	Uygulamaya geliş-gidiş saatlerine dikkat etme, sorumluklarını zamanında yerine getirme					
ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
3	Çocukların gelişim özelliklerine uygun eğitim sunabilme, değerlendirme çalışmalarını yürütebilme					
4	Sınıfta uygulanan programı ve günlük eğitim akışını takip edebilme					

ETKİNLİK / ÖĞRENME SÜRECİ - PLANLAMA& UYGULAMA		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
5	Çocukların gelişim özelliklerine uygun kazanım ve göstergeler seçebilme, etkinlikler planlayabilme, değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
6	Planlama sürecinde çocukların güvenliğini dikkate alma					
7	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme, çeşitli öğretim materyallerini hazırlayabilme ve kullanabilme, farklı etkinlik türlerini uygulayabilme					
8	Etkinliklerde zamanı verimli kullanabilme					
9	Öğrenme merkezlerinde çocukların oyunlarına rehberlik edebilme ve katılabilme					

ETKİNLİK / ÖĞRENME SÜRECİ – DEĞERLENDİRME (Etkinlik sürecini gözden geçirmeyi / değerlendirmeyi amaçlayan sorular sorma)		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
10	Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorarak etkinliği değerlendirme					
11	Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettiklerini sorarak onların kendi duygularını ve arkadaşlarının duygularını anlamalarına yardımcı olma					
12	Çocukların etkinlikte yapılanlarla kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorma					
13	Günü değerlendirme zamanında çocukların gün içinde yapılanlarla ilgili farkındalıklarını belirleme					
14	Gözlem yaptığı çocuğun gelişimini gözlem formuyla sistematik bir şekilde kayıt altına alma					

	SINIF YÖNETİMİ	1	2	3	4	5
15	Etkinliklere uygun bir giriş yapabilme, çocukların ilgi ve dikkatini çekebilme					
16	Çocukların etkinliklere etkin katılımlarını ve bir sonraki etkinliğe geçişlerini sağlayabilme					
17	Rutin etkinliklerde (kahvaltı, temizlik vb) çocuklara rehberlik edebilme					

	İLETİŞİM	1	2	3	4	5
18	Çocuklara anlaşılır açıklamalar, yönergeler ve uygun dönütler verebilme, çocukları ilgi ile dinleme, çocukların soru sormaları ve katılımları için fırsatlar yaratabilme					
19	Ses tonunu, sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme					
20	Kendi yeterlilik düzeyi ile ilgili olarak öğretmen görüşlerini alma, mesleki öneri ve eleştirilere açık olma					
	Hesaplama	**(.....x1)**	**(.....x2)**	**(.....x3)**	**(.....x4)**	**(.....x5)**
	Toplam					
	TOPLAM PUAN	.....				

Uygulama öğrencisi hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

Tarih

İmza

Uygulama Öğretmeni

……..

Not: Lütfen bu formu dönem sonunda imza çizelgesi (Ek.4) ile birlikte *kapalı (imzalı ve mühürlü) bir zarf içinde* öğrenciye teslim ediniz.