# T.C.

## YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II DERSİ**

1. **GENEL BİLGİLER**
	1. **Uygulama Yeri:** MEB’e bağlı bağımsız anaokulu, ilköğretime bağlı anasınıfları.
	2. **Uygulama Süresi:** Haftada 6 ders saati olacak şekilde, ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günler ve saatlerde yapılır. 2 ders saati ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen, Çınarcık MYO’daki derslikte; 4 ders saati de yine ilgili dönemin haftalık ders programında belirtilen günde, öğrenciye bilgi verilen kurumda, uygulama yapılan kurumun mesai başlangıç ve bitiş saatleri esas alınarak tamamlanır.
	3. **İçerik:** Okuldaki işleyişin gözlenmesi ve günlük eğitim akışları ile etkinlik plan hazırlanarak anaokullarında ya da anasınıflarında uygulaması yapılacaktır. Dersin içeriğine ilişkin bilgi formu ektedir. **(EK 1)**
	4. **Uygulama Tarih Aralığı:** İlk dönem (2023-2024 güz yarıyılı) için okullarda uygulama yapmak üzere derse başlama tarihi 02.10.2023 olup bitiş tarihi 05.01.2024’tür. Dönem başında Çınarcık MYO’da sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılır. Belirtilen tarihler arasında toplamda en az 12 haftalık bir gözlem uygulaması yapılır. Vize haftası ve Milli Eğitimin ara tatillerine gelen tarihlerde kurumlarda uygulama yapılmaz. İlk hafta Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama dersinin içeriğiyle alakalı dersten sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrencilere bilgiler verilir. İkinci dönem (2023- 2024 bahar yarıyılı) için yine toplam 12 haftalık bir gözlem uygulaması yapılır. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında uygulama yapmak üzere başlangıç tarihi 19.02.2024 haftası olup bitiş tarihi 31.05.2024’tür. Bu tarihler arasında öğrencilerin toplam en az 12 hafta kuruma gitmeleri gerekmektedir.
	5. **Değerlendirme:** Değerlendirme, dersi veren öğretim görevlisi tarafından yapılır.

Ders puanını:

* + - Uygulama yapılan okuldan verilen puan “ % 30”
		- Dönem içi performans değerlendirmesi “ % 20”
		- Dönem sonu dosyası “%50”

puanları oluşturur. Uygulama 1 ve 2 dersinin değerlendirmesini ve takibini sorumlu öğretim elemanları yapar.

* 1. **Uygulamaya Gidilecek Okullar:** Kurumlar; Yalova Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu tarafından belirlenir.

## DOSYA DÜZENİ

Klasör içinde olması gereken belgeler, aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir.

* 1. **Kapak:** Kapak sayfasında üniversitenin, bölümün, programın, dersin ve ödevin adı, eğitim-öğretim yılı ve dönemi, öğrencinin adı, soyadı ve numarası, dersi veren öğretim elemanının adı ve kurum bilgileri yer almalıdır. Klasörün üstünde okulun adı, adresi, telefonu, uygulama yapılan sınıftaki çocukların yaş grupları bulunmalıdır.

## Uygulama Okulu Hakkında Bilgi:

* + - Genel Bilgiler, okul ve/veya sınıf krokisi, anasınıfı sayısı, fiziki koşulları, büyüklüğü, odaları, kullanım özellikleri, bahçesi, okul içindeki ve bahçedeki oyuncak ve materyalleri.
		- Personel hakkında bilgi: (öğretmen, bakıcı anne, stajyer, vb.) sayıları, mezun oldukları okullar ve kurumdaki görevleri.
		- Çocuklar hakkında bilgi: çocuklar neye göre gruplandırılmış, yaş ve cinsiyete göre çocuk sayısı.
		- Uygulama okulunun “Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği”ne uygunluğu.
		- Uygulamanın ilk haftası okulda yapılan gözlem çalışmalarına ilişkin elde edilen bilgiler kaydedilir ve rapor halinde düzenlenip, dönem sonu teslim edilecek klasör içinde yer alır.

## Haftalık İmza Çizelgesi (EK 4)

Uygulamaya gidilen okuldaki öğretmen tarafından imzalanmış, kapatılmış ve mühürlenmiş olarak teslim edilmelidir. Aksi halde geçersiz sayılır.

## Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (Aylık) (EK-5)

Uygulamanın ilk haftasında belirlenen bir çocuk, dönem boyunca gözlemlenir ve **Ek 5**’teki form aynı çocuk için 2 kez (aylık) doldurulur. Gözlem yapılan çocuğun okula gelmediği haftalar raporda belirtilmelidir. Kurumdan ayrılan veya devamsızlığı çok olan bir çocuk için (okul öncesi öğretmeniyle görüşülerek) gerekirse başka bir çocuk gözlemlenmeye başlanabilir.

## Gelişim Raporu (Dönemlik) (EK-6)

Bu rapor “Gelişim İlkeleri” de dikkate alınarak madde 2.6.’da belirtilen gözlemlerle birlikte; Ek-6 formunda gözlemlenen çocuğa yönelik hazırlanır. Dönemlik, dönem sonu gözlem raporudur. Hazırlanacak olan bu raporda, aylık gözlemi yapılan çocuğun bu tarihler arasında geçen süre içerisinde tüm gelişim alanları göz önünde bulundurularak çocuğun gelişimsel olarak kat ettiği yol, başarıları, desteklenmesi gereken özel yetenekleri açıklanır. Ayrıca, ailelere özellikle belirtilmesi gereken noktalar varsa, bunlara da raporda yer verilebilir. Örneğin; özel yetenekler, evde desteklenmesi gereken alanlar ve ailelerin yapabilecekleri ile ilgili öneriler, çözüm yolları, etkinlik örnekleri vb.

## Uygulama Dersi Haftalık Rapor Hazırlama (EK-7)

Ek 8 deki formun içeriğine sadık kalarak her hafta için ayrıntılı bir rapor hazırlanır.

## Uygulama Dersi Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Her hafta yapılan gözleme ilişkin ayrıntılı bir rapor hazırlanır. (1. dönem 12 rapor, 2.Dönem 12 rapor). Uygulama yapılan her hafta için GÜNLÜK PLAN rapora eklenir. Uygulamanın her haftası için aşağıdaki maddeler ışığında yapılan gözlemler raporlaştırılabilir:

* + - Okul öncesi öğretmeni ile görüşülerek yıllık plan ile günlük planların incelenmesi ve o güne kadar hangi kazanım göstergeler ve kavramların çalışıldığının belirlenmesi.
		- 8 hafta süresince gözlem yapılarak hakkında gelişim raporu hazırlanacak çocuğun belirlenmesi.
		- Sınıfta inceleme yapılarak öğrenme merkezleri, araç-gereç, oyuncak çeşidi sayısı ve niteliği, panoların belirlenmesi.
		- Sınıfın krokisi çizilerek ısı, ışık durumu ile masa ve sandalyelerin sınıfta kullanılma şekli (etkinliklere göre nasıl kullanılıyor, yer değiştirilebiliyor mu?).
		- Sınıf etkinliklerinin gözlemlenmesi (günlük plan ile etkinlikler tutarlı mı?, çocuklar aktif mi?, öğretmen etkinlikleri nasıl başlatıyor?, etkinlikler arasında geçiş yapıyor mu?, çocukların sorularına nasıl cevap veriyor?, ödüllendirme yapılıyor mu?, çocukların etkinliklere ilişkin görüşleri alınıyor mu?, çocuklarla iletişim nasıl?).
		- Çocukların okulda karşılanması ve gönderilmesinin nasıl yapıldığının gözlemlenmesi (çocukları kim karşılıyor ve gönderiyor?).
		- Okul-aile ilişkileri ile ilgili görüşmenin yapılması (öğretmen aile katılımını gerçekleştiriyor mu? Evet ise neler yapıyor?).

\*Yukarıda belirtilen maddelere ve/veya önemli görülen diğer konulara, 12 hafta içerisinde istenilen haftalarda değinilebilir. Ancak ilk haftalarda etkinliklere başlamadan yazacağınız raporlarda bu maddeler ile ilgili bilgilerin yazılması tavsiye edilir.

* + !!! **Etkinlik yapılan her hafta için, en az bir adet etkinlik yer alacak şekilde GÜNLÜK PLAN (MEB formatına uygun) raporda yer almalıdır. Ayrıca etkinliğin uygulandığına dair fotoğraflar ile birlikte ilgili haftaya gerekli belgeler eklenir.**

## DERSE KATILIM VE DEVAMSIZLIK

* 1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama dersini başarılı bir şekilde tamamlayabilmek için dönemlik 12 hafta uygulama yapmanız, teorik dersleri takip ederek sorumluluklarınızı yerine getirmeniz gerekmektedir. Uygulamada belirtilen haftalar için devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır. Ders devam durumunuzla ilgili yönetmelikte belirtilen prosedür yürütülür.

# UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMAK İÇİN GEREKLİ EKLER

**Ek 1.** Ders bilgi formu, dersin içeriği

**Ek 2.** Öğrencilerin dikkatine (öğrenciler içindir.)

**Ek 3.** Öğretmenlerin dikkatine (öğretmenler içindir.)

**Ek 4.** Haftalık İmza Çizelgesi

**Ek 5**. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (Aylık) **(2 adet)**

**Ek 6.** Gelişim Raporu (Dönemlik) **(Son hafta-1 adet)**

**Ek 7.** Uygulama Dersi Haftalık *(Gözlem)* Raporu **(12 adet)**

**Ek 8.** Dönem Arası Değerlendirme Formu **(öğretmen doldurur.)**

**Ek.9.** Dönem Sonu Değerlendirme Formu **(öğretmen doldurur.)**

## UYGULAMAYA GİDİLEN OKULDAKİ ÖĞRETMENE VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

**EK 3.** Öğretmenlerin dikkatine **(**Uygulamaya gidilen okuldaki öğretmene teslim edilir ve öğretmene imzalatılarak dersi veren öğretim elemanına gösterilir.)

**Ek 4.** Haftalık İmza Çizelgesi (Kurumdaki öğretmen tarafından her hafta imzalanır. Her hafta MYO da teorik derste, dersi veren öğretim elemanı tarafından kontrol edilir.)

**Ek 8.** Dönem Arası Değerlendirme Formu (Okul öncesi öğretmeni tarafından doldurulur. Vize öncesi)

**EK 9.** Dönem Sonu Değerlendirme Formu (Okul öncesi öğretmeni tarafından doldurulur. FİNAL öncesi)

**TEORİK DERSTE HAFTALIK TAKİP EDİLECEK FORMLAR**

**\*Ek 3. Öğretmenlerin Dikkatine…** Öğretmeni bilgilendirme amaçlı olup sene başında öğretmene teslim edilerek imzalatılmalıdır. İmzalatılmış hali teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. “1. ve 2. HAFTALAR”

**\*Ek 4.** Haftalık İmza Çizelgesi**,** haftalık imzalatılarak doldurulmalıdır. Her hafta öğretmene verilmeli, imzalatılarak teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. Dönem sonunda da öğretmen tarafından kapalı zarfla teslim edilmelidir. “1. HAFTADAN İTİBAREN HER HAFTA”

**Ek 5. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (Aylık) (2 adet)**, aylık doldurulmalıdır. Her ayın sonunda teorik derse (MYO ya) getirilmelidir.

**Ek 7. Uygulama Dersi Haftalık *(Gözlem)* Raporu (12 adet)**, haftalık doldurulmalıdır. Her hafta teorik derse (MYO ya) getirilmelidir. “1. HAFTADAN İTİBAREN HER HAFTA”

**\*Ek 8. Dönem Arası Değerlendirme Formu**, vizeden önceki hafta öğretmen tarafından doldurularak kapalı zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak teslim edilmelidir. “VİZE HAFTASI”

\***Ek 9.** **Dönem Sonu Değerlendirme Formu**, son hafta öğretmen tarafından doldurularak Ek4 ile birlikte aynı kapalı zarfta, üzerine öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası yazılarak teslim edilmelidir. “SON HAFTA”

## UYGULAMA DOSYASINA KONULMASI GEREKEN EVRAKLAR

* + **Kapak ve İçerik**
	+ **Ek 5.** Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu (Aylık) **(2 adet)**
	+ **Ek 6.** Gelişim Raporu (Dönemlik) **(1 adet)**
	+ **Ek 7.** Uygulama Dersi Haftalık Raporu **(12 adet) + Etkinlik yapılan her hafta için, en az bir adet etkinlik yer alacak şekilde GÜNLÜK PLAN (MEB formatına uygun) raporda yer almalıdır. Ayrıca etkinliğin uygulandığına dair fotoğraflarla birlikte ilgili haftaya gerekli belgeler eklenir.**
	+ **Ek 4. ve Ek 9.;** Kapalı zarfta kurum tarafından imzalı ve mühürlü bir şekilde teslim edilmesi gereken evraklar.

**EK 1. T.C.**

 **YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

 **ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

 **OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II DERSİ**

# DERSİN İÇERİĞİ

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama – I/II |
| **BÖLÜM** | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü |
| **PROGRAM** | Çocuk Gelişimi Programı |
| **DÖNEMİ** | 3 ve 4 |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **x** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | **4+2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DERSİN AMACI*** | Öğrencinin okul öncesi eğitim kurumlarında gözlem gerçekleştirmesini sağlamaktır. |
| **DERSİN****İÇERİĞİ VE****DAĞILIMI**(Modüller veHaftalara Göre Dağılımı) | Hafta | **I. DÖNEM** |
| 1. hafta | Tanışma ve genel gözlem |
| 2. hafta | Planları inceleme ve gözlemleme |
| 3. hafta | \*MÜZİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 4. hafta | \*OYUN Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 5. hafta | \*DRAMA Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 6. hafta | \*DRAMA Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 7. hafta | \*SANAT Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 8. hafta | \*SANAT Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 9. hafta | \*FEN VE MATEMATİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 10. hafta | \* FEN VE MATEMATİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 11. hafta | \* FEN VE MATEMATİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 12. hafta | \* FEN VE MATEMATİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
|  | **II. DÖNEM** |
| 1.hafta | Genel gözlem, sınıf ve çocukların yeni dönem gözlemi |
| 2.hafta | \*MÜZİK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 3.hafta | \*OYUN / OKUL DIŞI ÖĞRENME Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 4.hafta | \*HAREKET İÇERİKLİ YARATICILIK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 5.hafta | \*KÜÇÜK KAS-BÜYÜK KAS Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 6.hafta | \*DİL VE ERKEN OKURYAZARLIK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uyg. |
| 7.hafta | \*DİL VE ERKEN OKURYAZARLIK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uyg. |
| 8. hafta | \*TÜRKÇE Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 9.hafta | \*TÜRKÇE Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 10. hafta | \*ÖZBAKIM VE SAĞLIK Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 11. hafta | \*SOSYAL VE DUYGUSAL Etkinlikleri Gözlemleme, Planlama ve Uygulama |
| 12. hafta | \*OKUL DIŞI ÖĞRENME ve /veya diğer etkinlikler |

\* Sadece ***önerilen*** etkinlik türüdür, bu sıraya göre yapmak zorunlu DEĞİLDİR. Her bir etkinlik türünden 1’er adet olacak şekilde istenilen sırada, o güne ait GÜNLÜK PLANDA bulunan (bütünleştirilmiş veya değil) etkinlik planı / veya / planlarından biri, Ek.7 Uygulama Dersi Haftalık Raporunun sonuna eklenmesi gerekmektedir.

**EK 2. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

**ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE !!!**

LÜTFEN DERS İLE İLGİLİ EVRAKLARI DİKKATLİCE VE DEFALARCA **OKUYUNUZ.**

Defalarca okumanıza rağmen sorularınız varsa ilgili öğretim görevlisinden destek alabilirsiniz.

Değerli Öğrencilerimiz;

Yeni başlayacağınız uygulama sürecinin hepiniz için yararlı, eğitici ve zevkli bir deneyim olmasını dileriz.

**Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınız;**

1. Gözlem (okulu, sınıfı, çocukları vb.)

2. Plan hazırlama ve uygulama

3. Teorik derslere katılım (sürecin tartışıldığı ve haftalık ödev kontrollerinin yapıldığı)

Bu doğrultuda:

1. Okul öncesi eğitim kurumundaki yetkililerin, uygulama öğretmeninizin ve danışman hocanızın tavsiyelerine uygun giyinin ve daha rahat hareket etmeniz için uygulama okuluna temiz ayakkabı götürün.

2. Uygulamalarla ilgili tüm süreçten ilgili öğretim elemanlarınızı haberdar edin.

3. Uygulama okulundaki giriş-çıkış saatlerine dikkat etmeniz, kurallara uymanız, planlama ve uygulama sürecinde okul öncesi öğretmeniyle birlikte hareket etmeniz beklenmektedir.

4. Planlarınızı yapmadan önce okul öncesi öğretmeni ve / veya ders danışmanınızla görüşerek onay almanız ve sonra uygulamaya geçmeniz daha uygun olacaktır.

5. Aldığınız onaylar, geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlıklarınızı yapın. Uygulamalara planlama ve ön hazırlık yaparak gidin.

6. Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirin ve kendinizi geliştirmeye çalışın. Uygulama bittikten sonra okul öncesi öğretmeni ile görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alın.

Hepinize başarılı uygulamalar!

**EK 3. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

**ÖĞRETMENLERİN DİKKATİNE…**

Sevgili Öğretmenim,

Öğrencilerimiz toplamda 1. Dönem 12 hafta; 2. Dönem 12 hafta olmak üzere sizinle beraber olacaklar. Bu süreyi hem sizlerin hem de öğrencilerimizin ve en önemlisi de çocuklarımızın en iyi ve verimli şekilde geçirmesini sağlamak tek temennimiz. Özellikle dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrencilerin imza kâğıtlarını günü gününe imzalamanız gerekmektedir. Daha sonra dönem sonunda toplu imza atmayınız. Belirtilen tarih aralıkları içinde yer alan vize haftasında uygulamaya gelmeyeceklerdir.
2. Öğrencilerin uygulamada belirtilen haftalar için ***devamsızlık hakkı bulunmamaktadır***. Ancak belgelendirmek kaydıyla gerçekten geçerli bir nedenle uygulamaya gelememeleri halinde önceden size ve uygulama danışmanı öğretim elemanına (mail veya hızlı bir şekilde ulaşılabilecek aktif kullanılan diğer yazılı iletişim yollarıyla-belge ekleyerek) kesinlikle bilgi vermeleri gerekmektedir. Öğrencinin durumu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sizinle iletişime geçilecektir. Böyle bir durumda ***bilgilendirilmemiş iseniz lütfen öğretim elemanı ile siz iletişime geçiniz.***
3. Öğrencilerin hazırladıkları planlar kontrol edilip aynı hafta imzalanmalıdır. Öğrenciye hazır plan sunmayalım. Fikir verilebilir ve model gösterilebilir. Ancak öğrencilerin kendilerinin araştırmalarına ve bir şeyler yapmalarına fırsat tanıyalım.
4. Öğrencilerimiz gözlemci ve katılımcı gözlemci olarak okulda bulunmaktadırlar. Yapmaları gerekenler; belirtilen günlerde ve saatlerinde okulda bulunmaları, çocuklarla iyi iletişim kurmaları ve sizin mesleki deneyimlerinizden faydalanmalarıdır. Bunların dışında öğrencileri, okulla ilgili bile olsa kendi kişisel görev ve sorumluluklarınız dâhilinde, kendi istekleri dışında görevlendirmemeniz onlara doğru model olacak, sizin tecrübelerinizi gözlemleyerek, önerileriniz doğrultusunda kendi istekleriyle katılım sağlamalarını desteklemeniz bizim için çok kıymetlidir.
5. Öğrencilerimize her hafta geldikleri günlerde **en az bir etkinlik**  uygulayabilecek kadar süre ve fırsat tanınmasını rica ediyoruz. Her iki dönem sonunda **tüm etkinlik çeşitlerine** ders içeriğinin planlanmasında yer verilmiştir. Bu şekilde öğrencilerin farklı etkinlik türlerini deneyimlemesine fırsat tanımanız oldukça önemlidir.
6. Öğrencilerimiz seçtikleri bir çocuğu tüm gelişim alanlarıyla beraber dönem başından sonuna kadar gözlemleyecek ve gelişim raporları dolduracaklardır. Bu süreçte de onlara destek olmanız ancak hemen onlara hazır bilgi sunmak yerine onların gözlemleyip fark edebilmelerine olanak sağlamanız önemlidir. Örneğin sınıfa girer girmez kaynaştırma öğrencisi varsa söylemeyin.
7. Dönem içinde bir ara değerlendirme, bir de dönem sonunda genel değerlendirme olmak üzere iki kere öğrencilerimize not vermeniz gerekmektedir. Gerekli formlar size öğrenciler tarafından ulaştırılacaktır. Not verdiğiniz formların imzalı ve kapalı zarfa koyarak teslim edilmesi daha uygundur.

İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder ve verimli bir sene dilerim.

**Çocuk Gelişimi Programı Bölüm Başkanı**

**Dr. Öğr. Üyesi Cansev OKUTKAN**

Süreç ile ilgili varsa görüş ve önerilerinizi paylaşabilirsiniz.

Öğretmenin adı soyadı:

 Okudum, onaylıyorum.

İmza:

## EK 4. T.C.

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**

**20… / 20… ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ**

**OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA I-II DERSİ**

**HAFTALIK TAKİP ÇİZELGESİ**

Öğrencinin Adı Soyadı: Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Kurumun Adı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Öğrencinin İmzası** | **Öğretmenin İmzası** |
| 1. Hafta |  |  |  |
| 2. Hafta |  |  |  |
| 3. Hafta |  |  |  |
| 4. Hafta |  |  |  |
| 5. Hafta |  |  |  |
| 6. Hafta |  |  |  |
| 7. Hafta |  |  |  |
| 8. Hafta |  |  |  |
| 9. Hafta |  |  |  |
| 10. Hafta |  |  |  |
| 11. Hafta |  |  |  |
| 12. Hafta |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………............................................................................

…………………………………………………………............................................................................

## Okul Öncesi Öğretmeni Okul İdarecisi Öğretim Üyesi/Görevlisi

**EK 5. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

## GELİŞİM VE ÖĞRENME İZLEME FORMU (Aylık/2 Adet)

## (…AYLAR)

|  |
| --- |
| **Çocuğun Adı / Soyadı :** **Öğretmen :****Yaş Grubu :** |
|  **Kullanılan Gözlem Kayıt Araçları:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilişsel Gelişimi:** |  |
| **Dil Gelişimi:** |  |
| **Fiziksel Gelişim ve Sağlık:** |  |
| **Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler:** |  |
| **Notlar:** |  |

 Bu form çocukların yukarıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem yapılan süre boyunca hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa notlar bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

 **EK 6. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

## GELİŞİM RAPORU (Dönemlik)

**Çocuğun Adı Soyadı : Raporu Yazan:**

**Cinsiyeti : Rapor Tarihi:**

**Doğum Tarihi : Kuruma Başlama Tarihi: Kurumun Adı :**

**Bilişsel Gelişim:**

**Dil Gelişimi:**

**Fiziksel Gelişim ve Sağlık:**

**Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler:**

**Görüş ve Öneriler:**

**EK 7. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

## UYGULAMA DERSİ HAFTALIK (*GÖZLEM*) RAPORU

**Gözlem yapılan hafta: Tarih:**

**Kurumun Adı: Raporu Yazan:**

**Sınıf/Yaş Grubu: Öğretmen:**

**Gözlenen etkinlik:**

**EK 8. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

## DÖNEM ARASI DEĞERLENDİRME FORMU

**Öğrencinin Adı Soyadı: Kurum Adı:**

*Her madde için uygun olan puanı vererek, kısaca değerlendirmenizi yazınız.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Çok İyi = 4 puan | İyi = 3 puan | Orta = 2 puan | Geliştirmesi Gerekiyor = 1 |

* + 1. Öğrencinin uygulamaya ve sınıfın genel işleyişine katılımını değerlendiriniz. Puan: ……

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………

* + 1. Öğrencinin çocuklarla olan iletişimini değerlendiriniz. Puan: ……

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………

* + 1. Öğrencinin verilen görev ve sorumlukları yerine getirmede gösterdiği çaba ve duyarlılığı değerlendiriniz.

Puan: ……

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………

* + 1. Öğrencinin plan hazırlama sürecini değerlendiriniz. (Günlük Etkinlik Planı ve plana uygun materyalleri önceden hazırlama ve okul öncesi öğretmeni ile paylaşma)

Puan: ……

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………

* + 1. Öğrencinin uygulama sürecini değerlendiriniz. Puan: ……

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………… Varsa görüş ve önerilerinizi yazınız.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## Okul Öncesi Öğretmeni Adı Soyadı:

**İmza:**

**Not:** Lütfen bu formu Vize Haftasından önceki hafta *kapalı bir zarf içinde* öğrenciye teslim ediniz.

**EK 9. T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ - ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA 1-2**

## DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Kurumun Adı:

Bu değerlendirme formundaki maddelere vereceğiniz puanlar ve bunlara karşılık gelen açıklamalar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beklenenin Üstünde (Olağanüstü) = 5 puan** | **Yeterli = 4 puan** | **Kısmen Yeterli = 3puan** | **Geliştirilmeli = 2 puan** | **Yeterli Değil = 1 puan** |

*Her satır için uygun olan puanı işaretleyiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ** | **PUAN** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Mesleğe yönelik ilgi ve istek gösterme, uygulamaya hazırlıklı gelme |  |  |  |  |  |
| **2** | Uygulamaya geliş-gidiş saatlerine dikkat etme, sorumluklarını zamanında yerine getirme |  |  |  |  |  |
| **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3** | Çocukların gelişim özelliklerine uygun eğitim sunabilme, değerlendirme çalışmalarını yürütebilme |  |  |  |  |  |
| **4** | Sınıfta uygulanan programı ve günlük eğitim akışını takip edebilme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİK / ÖĞRENME SÜRECİ - PLANLAMA& UYGULAMA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5** | Çocukların gelişim özelliklerine uygun kazanım ve göstergeler seçebilme, etkinlikler planlayabilme, değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |  |  |
| **6** | Planlama sürecinde çocukların güvenliğini dikkate alma |  |  |  |  |  |
| **7** | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme, çeşitli öğretim materyallerini hazırlayabilme ve kullanabilme, farklı etkinlik türlerini uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| **8** | Etkinliklerde zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |  |  |
| **9** | Öğrenme merkezlerinde çocukların oyunlarına rehberlik edebilme veKatılabilme |  |  |  |  |  |
| **ETKİNLİK / ÖĞRENME SÜRECİ – DEĞERLENDİRME**(Etkinlik sürecini gözden geçirmeyi / değerlendirmeyi amaçlayan sorular sorma) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **10** | Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorarak etkinliğiDeğerlendirme |  |  |  |  |  |
| **11** | Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettiklerini sorarak onların kendi duygularını ve arkadaşlarının duygularını anlamalarına yardımcı olma |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Çocukların etkinlikte yapılanlarla kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorma |  |  |  |  |  |
| **13** | Günü değerlendirme zamanında çocukların gün içinde yapılanlarla ilgili farkındalıklarını belirleme |  |  |  |  |  |
| **14** | Gözlem yaptığı çocuğun gelişimini gözlem formuyla sistematik bir şekilde kayıtaltına alma |  |  |  |  |  |
| **SINIF YÖNETİMİ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **15** | Etkinliklere uygun bir giriş yapabilme, çocukların ilgi ve dikkatini çekebilme |  |  |  |  |  |
| **16** | Çocukların etkinliklere etkin katılımlarını ve bir sonraki etkinliğe geçişleriniSağlayabilme |  |  |  |  |  |
| **17** | Rutin etkinliklerde (kahvaltı, temizlik vb) çocuklara rehberlik edebilme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLETİŞİM** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **18** | Çocuklara anlaşılır açıklamalar, yönergeler ve uygun dönütler verebilme, çocukları ilgi ile dinleme, çocukların soru sormaları ve katılımları için fırsatlar yaratabilme |  |  |  |  |  |
| **19** | Ses tonunu, sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |  |  |
| **20** | Kendi yeterlilik düzeyi ile ilgili olarak öğretmen görüşlerini alma, mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |  |  |
| **Hesaplama** | **(..…x1)** | **(..…x2)** | **(..…x3)** | **(..…x4)** | **(..…x5)** |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM PUAN** | ………………… |

## Uygulama öğrencisi hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

Tarih

İmza

**Uygulama Öğretmeni**

 …………………………………..